



## OM BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN ROSENGÅRDEN

Denna skrift innehåller allmän information om vår förening, hur den fungerar och en del regler och rutiner man som medlem bör känna till.

Detta är Rosengården	sida 2
Rättigheter och skyldigheter	sida 2
Säkerhet	sida 5
Service	sida 6
Restaurangen	sida 7
Gemensamma lokaler	sida 7
Lägenheterna	sida 9
Parkeringar	sida 11

## **DETTA ÄR BRF ROSENGÅRDEN**

### **Allmänt**

Bostadsrättsföreningen Rosengården är ett välplanerat seniorboende som är byggt i två plan och ligger i ett vackert grönområde med natur runt om. Föreningen bildades år 1965 och husen byggdes åren 1968-69.

Rosengården består av 166 lägenheter varav 151 lägenheter i huvudbyggnaden och 15 i en annexbyggnad. Lägenheterna, som är upplåtna med bostadsrätt har 1 - 4 rum. De flesta har altan eller balkong.

För att få disponera en lägenhet förutsätts medlemskap i föreningen. Köparen ska ansöka om medlemskap i föreningen som sedan godkänns vid styrelsemöte. Vi emotser hälsointyg så att den tillträdande kan visa att denne vid inflyttning är utan vårdbehov.

Brf Rosengården är varken äldreboende eller sjukhem.

Föreningen tar ut en överlåtelseavgift av köparen enligt bostadsrättslagen. Om bostadsrätten pantsätts ska detta registreras av föreningen.

Då du bor med bostadsrätt i Rosengården har du valt ett boende i flerbostadshus och bor i en lägenhet, vilken som alla övriga, ägs av föreningen.

Om du är det minsta tveksam om var gränserna går för det enskilda ansvarstagandet - fråga i första hand styrelsen.

Uppvärmningen av våra hus och lägenheter sker med bergvärme och pellets i egen anläggning.

Busshållplats finns i områdets södra del.

## **RÄTTIGHETER, SKYLDIGHETER OCH ANSVAR**

### **Gemensam medverkan - kollektivt ansvar**

Bostadsrättsföreningens medlemmar har ett gemensamt ansvar för föreningen. Gemenskapen i boendet tar sig många olika uttryck och i den här skriften berättar vi till exempel om social verksamhet, om fritid och kultur och om service m.m.

Den som flyttar in på Rosengården förväntas medverka till skötsel och aktiviteter.

Varje medlem i Rosengården har både rättigheter och skyldigheter. Dessutom hänvisas till våra stadgar, bostadsrättslagen och lagen om ekonomiska föreningar.

### **Att vara med att besluta och påverka**

Du kan alltid framföra synpunkter, önskemål eller förslag till styrelsen. Lagg då en lapp i föreningens brevlåda vid kontoret ställd till styrelsen.

Anonyma skrivelser beaktas ej.

Du kan också skicka e-post till styrelsen på adress [info@brfrosengarden.se](mailto:info@brfrosengarden.se).

Styrelsen behöver synpunkter senast en vecka före styrelsemötet. Tidpunkter för möten finns på anslagstavlan utanför brasrummet.

Varje år hålls en ordinarie föreningsstämma senast under maj månad, för mera information se Brf Rosengårdens stadgar.

### **Ansvarsgränser**

Brf Rosengården ansvarar för:

- Värmeradiatorer och rörledningar fram till dessa.
- Tappvattenledningar fram till första skarv i lägenheten.  
Detta förutsätter att ledningen fram till skarv inte hanterats vårdslöst.
- Elinstallationer fram till lägenhetens elcentral i lägenheten.
- Målning av tak på altaner och balkonger.
- Målning av fasader.
- Kostnad för byte av golvbrunn vid renovering av badrum.

Medlemmen ansvarar för:

- Skötsel av lägenheten och balkong alternativt altan.
- Tätskikt i badrum.
- Skydd mot vattenläckor under diskmaskin, kyl/frys och under diskbänk.
- Tätningsslister i dörrar och fönster.
- Hemförsäkring som kompletterats för bostadsrättstillägg.
- Medlemmen ansvarar för att gäster och hantverkare följer de regler som finns inom Rosengården.

### **Felanmälningar**

Om det inträffar allvarliga skador - t ex vattenläckage och liknande är Du skyldig att anmäla detta genast. Anmälan ska ske till fastighetsskötare eller styrelsemedlem. Telefonnummer finns på styrelsens anslagstavla vid brasrummet.

Mindre skador anmäls till vår fastighetsskötare.

### **Försäkringar**

Medlemmarna ansvarar för att gällande hemförsäkring kompletterats med bostadsrättstillägg finns.

Bostadsrättsföreningen ansvarar för fastighetsförsäkring kompletterad med kollektiv olycksfallsförsäkring.

Denna försäkring gäller för olycksfallsskador för boende i gemensamma lokaler/utrymmen men gäller inte i lägenheten.

Styrelsen rekommenderar att medlemmen att ombesörja/kontrollera eget försäkringsskydd för olycksfall då den kollektiva olycksfallsförsäkringen ger sämre försäkringsskydd ju äldre man blir. Det finns möjlighet att på marknaden teckna kompletterande försäkringsskydd.

### **Husdjur**

Husdjur får inte vistas i de gemensamma lokalerna, som t ex matsalarna, TV-rummet, sällskapsrum, tvättstugor, gästrum m fl.

Hundar skall alltid vara kopplade inom hela området samt tas in genom närmaste port till boendet för att minska nedsmutsning i korridorerna. Ett flertal hundlatriner finns uppsatta inom området.

### **Hänsyn**

Kolgrillning är endast tillåten på grillplatsen utanför restaurangen.

El-grill kan du använda på din uteplats/balkong, men tala först med närmaste granne/grannar.

Undvik att bada och duscha mellan kl. 22.00 – 06.00.

Huvudregeln är att det ska vara lugnt efter kl. 22.00.

In- och utflyttning får inte ske mellan kl. 22.00 – 07.00.

### **Månadsavgiften**

Månadsavgiften ska täcka alla gemensamma kostnader.

Däri ingår underhåll, räntor/avbetalningar på föreningens lån, gemensam förbrukning av el, vatten och värme, ventilation, belysning, tvättstugor etc. samt andra gemensamma kostnader såsom fastighetsskötsel och egen personal. Grundavgiften fördelas efter andelstal.

Hushållsel debiteras efter förbrukning i efterskott. Mätarna finns avläsbara i soprummen.

I månadsavgiften ingår en fast avgift för servicefunktioner enligt Brf Rosengårdens stadgar § 1 och § 3 (tredje stycket).

På månadsavin debiteras även TV-avgift för grundutbudet samt eventuell avgift för bredbandet (internet) och parkeringsplats/garageplats.

Varje medlem är skyldig att senast sista vardagen i månaden betala in fordrat belopp, vilket finns angivet på de betalningsavier som delas ut månadsvis.

### **Matning av fåglar**

Mata gärna fåglar på kullen mellan huvudentrén och pannrum. Matning av fåglar utanför lägenheterna eller på balkongerna är inte tillåten.

Skälet till detta är att vi kan få problem med råttor och möss.

### **Ohyra**

Medlemmen är skyldig att omgående rapportera förekomst av ohyra och skadedjur till fastighetsskötaren.

### **Rökning**

Rökförbud gäller för samtliga gemensamma utrymmen och utanför entreér.

### **Sopor**

Hushållssopor emballeras väl före inkast i sopkärlden.

Dessa är belägna utomhus och nås via trädgårdsdörrarna.

I särskilda behållare utanför köket lämnas följande:

- tidningar
- hopvikta wellpappkartonger (2 st kärl)
- ofärgade tomglas (1 st kärl)
- färgade tomglas (1 st kärl)
- behållare för glödlampor och lysrör (lämnas utan förpackning)
- behållare för små elektriska apparater
- behållare för batterier och ackumulatörer

Om större föremål som kyl/frys/spisar och möbler behöver transporteras bort, kontakta fastighetsskötaren.

Bilbatterier får inte lämnas inom föreningen utan skall lämnas till särskilda miljöstationer eller till bensinstationerna.

För övrig återvinning (t ex plast, frigolit) hänvisas till kommunens återvinningsstationer.

## **SÄKERHET**

### **Ansvar**

Lägenhetsinnehavaren är ansvarig för säkerheten i den lägenhet man disponerar.

### **Brandsläckare och utrymningsvägar**

Använd aldrig hiss vid brand!

Kartor över utrymningsvägar finns uppsatta i korridorerna.

Brandsläckare finns i korridorer, källare och garage.

Brandsläckarna kontrolleras årligen. Brandlarm till larmcentral finns i källargarage, hobbyutrymmen och huvudentré.

### **Brandvarnare**

Fungerande brandvarnare i lägenheterna är obligatorisk.

Det är lägenhetsinnehavarens som ansvarar för att brandvarnaren fungerar.

Ta hjälp av fastighetsskötaren om du inte själv kan kontrollera brandvarnaren.

### **Förbandslådor**

Förbandslådor finns i bibliotek, motionshall och kök.

### **Nycklar och lås**

Alla nycklar och låsbrickor skall vara kvitterade.

Nyckeln till lägenheterna passar till alla utrymmen som du som medlem har tillträde till.

Om du har sjutillhållarlås ska en nyckel lämnas till kontoret för att förvaras i kassaskåp och får endast användas vid akut fara. I alla andra fall skall medlemmen ge sitt godkännande före tillträde till lägenheten.

Vi rekommenderar att installera lås som öppnas och låses med nyckel utifrån.

Lås inte sjutillhållarlåset när du är i lägenheten, speciellt inte med nyckeln kvar i låset. Behöver vi – vid en nödsituation – snabbt komma in i lägenheten blir detta ett hinder.

Alla ytterdörrar på Rosengården öppnas med en bricka på elektronisk väg.

Vid portarna vid Rosengårdsvägen 3 och vid huvudentrén finns porttelefonsystem. Mer information om detta finns att få på kontoret.

Öppettider för porten på huvudentrén finns på styrelsens anslagstavla.

### **Rosenknappen**

För vår trygghet finns en säkerhetsutrustning som kallas ”Rosenknappen”.

Genom att varje morgon innan kl. 09.30 trycka på Rosenknappen i lägenheten, registreras att man är vaken och att inte något akut har hänt.

Denna tjänst är helt frivillig.

För vidare information kontakta ansvarig för Rosenknappen (se aktivitetslista).

### **Trappplan och entréer**

Enligt brandföreskrifter ska korridorer, entréer och trappplan hållas fria från lösa föremål, exempelvis rullatorer, skor, torkmattor etc.

Vid en brand, då lyset kanske inte fungerar, kan även små hinder vara snubbelrisker och till stor fara.

Även för städningens skull ska entréer och trappplan hållas fria.

**Framkomlighet för ambulanspersonal och räddningstjänst är också en nödvändighet.**

## **SERVICE**

### **Anslagstavlor**

- Anslagstavlan med information från styrelsen finns på väggen utanför brasrummet.
- Anslagstavlan för Rosengårdens aktiviteter finns på väggen utanför biblioteket.
- Allmän anslagstavla (för externa företag och för boende) finns på väggen utanför hissen till garaget.

### **Frisör**

Dam- och herrfrisör, för bokning och priser se anslagstavla utanför frisörsalongen.

### **Förvaltning och drift**

Föreningen har avtal om fastighetsskötsel.

Om du anlitar fastighetsskötaren privat, betalar du givetvis direkt till honom.

Telefonnummer finns i Rosengårdens telefonlista och på anslagstavlan vid brasrummet.

Rensning av stopp i toalett beroende på bindor, trosskydd, tvättlappar, kattsand eller liknande debiteras medlemmen.

### **Hemsida**

Föreningens hemsida har adress ”[www.brfrosengarden.se](http://www.brfrosengarden.se)”.

Där kan Du hitta mycket information.

Du får gärna komma med förslag och bidrag till hemsidans innehåll.

Lämna förslagen till styrelsen.

### **Massage**

För bokning och priser se anslagstavla utanför frisörsalongen.

### **Reklam i brevlådan**

Om du tillhör dem som vill slippa reklam i ditt brevkast, så kan du förse ditt brevkast med ett meddelande om detta.

För att det ska se enhetligt och trevligt ut i våra trapphus och vi ska slippa en massa olika skyltar, har föreningen låtit tillverka en liten streamer som du kan få gratis på kontoret.

### **Trädgårdsredskap**

I Rosengårdens cykelgarage finns trädgårdsredskap som får lånas av medlemmarna.

## RESTAURANGEN

Restaurangen serverar lunch måndag - fredag. Matsedel finns på anslagstavlorna på Rosengården.

### Regler för Restaurangen

- I stora matsalen kan inte bord förtidsreserveras under lunchtid.
- Lilla matsalen och TV-rummet är i första hand avsedda för förtidsbokning. Bordsbeställning görs direkt till krögaren senast två dagar före och skrivs in i bokningspärmen. Dukning av gästbord får tidigast påbörjas samma dag som lokalen bokats.
- På vardagar får drycker för egen konsumtion före kl.15.00 intas i lilla matsalen eller TV-rummet (=slutet sällskap). På helgdagar och lördagar/söndagar får drycker för egen konsumtion intas i alla matsalar.
- Efter kl. 15.00 får alkoholhaltiga drycker intas i alla matsalar.
- Brasrummet kan inte bokas före kl. 15.00.

Privata fester: Vi ser gärna att mat beställs av vår krögare för att gynna köket på Rosengården.

### Privata fester Alt 1:

Lokalerna är gratis för medlemmarna, men måste reserveras i god tid.  
Mat beställs av och betalas direkt till krögaren.  
Krögaren ansvarar för städning/diskning.

### Privata fester Alt 2:

Lokalerna är gratis för medlemmarna, men måste reserveras i god tid.  
Mat, eget porslin, glas etc. medtages av medlemmen.  
Medlemmen ansvarar för diskning och städning av lokalen.  
OBS! Medlemmen har inte tillgång till köket.

## GEMENSAMMA LOKALER

### Bastu

Bastu med tillhörande utrymmen får användas mellan kl. 07.00 – 22.00. Se anslag i bastun.

### Bibliotek

Öppet dygnet runt för Rosengårdens medlemmar. Boklån sker enligt anvisning i biblioteket.

### Cykelgarage

Cykelgarage finns för uppställning av cyklar. Cyklar som inte används skall avlägsnas av ägaren. Brf Rosengården förbehåller sig rätten att som första åtgärd hänga upp cyklar som inte används i cykelgaraget tak. Cyklar skall vara försedda med namnskylt.

### **Gästrum**

Det finns två gästrum. Det ena finns i annexet, med två bäddar och är utrustat med kokskåp, TV, dusch och wc.

Det andra rummet finns i huvudbyggnaden med två bäddar och wc.

Rummen bokas på kontoret och bara av Rosengårdens medlemmar.

Kostnaden för rummen debiteras på kommande månadsavi.

Sänglinne, handdukar etc. håller man med själv. Städning sker av den som utnyttjat rummet.

Vi tar ut en avgift/hyra per person och natt för gästrummen.

Utebliven städning debiteras. Utflyttning ska ske före kl. 12.00.

Rökning är inte tillåten på rummen och djur får inte vistas i gästrummen.

Priser se anslagstavlor på kontoret och utanför brasrummet.

### **Konst i gemensamma utrymmen**

Styrelsen svarar för uppsättning av konst i korridorer, brasrum, matsalar mm.

Konst som sätts upp i korridorer betraktas som Brf Rosengårdens egendom.

För detta skall det finnas ett gåvobrev.

### **Motionshallen**

Får användas av medlemmar och deras gäster, **barn endast tillsammans med vuxen.**

OBS! Föreningens försäkringar gäller endast för medlemmarna, inte för gäster.

På dörren mot bastun finns en teckningslista för olika aktiviteter.

Gymnastikskor är obligatoriskt.

Motionshallen är öppen för verksamhet kl. 08.00 – 22.00.

Innanför motionshallen finns ett förrådsrum som innehåller bordtennisbord och lite andra redskap.

### **Snickarbod**

Snickarboden får användas av medlemmarna och lägenhetsnycklarna passar i låset till yttre rummet. I inre rummet finns maskiner. För att få tillgång till inre rummet skall den boende ha genomgått en utbildning på maskinerna i fråga av de ansvariga och godkänts av dessa. Nyckel till inre rummet kan då kvitteras ut mot deposition på kontoret.

Det är på egen risk att arbeta där och föreningen har inget ansvar om olycka skulle uppstå.

Av säkerhetsskäl skall man vara två personer i lokalen under pågående arbete med maskinerna.

### **Sällskapsrum**

Brasrummet, TV-rummet, lilla och stora matsalen används till olika aktiviteter.

Medlemmar kan kostnadsfritt abonnera lokalerna under förutsättning att det inte inkräktar på annan verksamhet. Detta gäller ej för utomstående föreningar och organisationer.

**OBS!! Brasrummet kan inte bokas före kl 15.00.**

### **Tvättstugor**

Tre tvättstugor står till gemensamt förfogande. Två av dessa finns i huvudbyggnaden och en i annexet. Inga avgifter utgår. Bokning sker på lista i respektive tvättstuga.

Råd, anvisningar, regler för maskiner och annan utrustning finns respektive tvättstuga.

Tvättstugorna får användas mellan kl. 06.00 – 22.00.

**OBS! Var och en är skyldig att städa efter sig.**

Saknas utrustning eller maskinerna inte fungerar, meddela fastighetsskötaren.



Utan felanmälan tar det onödigt lång tid innan felet åtgärdas. För övriga regler se anslag i tvättstugan.

### **Övrigt**

Styrelsen skall godkänna föremål/utrustning som ställs i Rosengårdens gemensamma utrymmen och dessa föremål betraktas då som Brf. Rosengårdens egendom.

## **LÄGENHETERNA**

### **Allmänt om renovering och ombyggnad**

Brf Rosengården förutsätter att ombyggnad och reparationer utförs av behöriga hantverkare, samt att försäkringar finns i tillräcklig omfattning för att täcka eventuell skada mot tredje man.

Omdisponering av lägenhet när det gäller väggar eller rumsindelning får inte ske utan styrelsens skriftliga godkännande. För godkännande fordras måttfatt ritning och beskrivning.

Bygglov kan krävas om bärande konstruktion berörs. Boverkets regler ska följas. Innan reparation- eller ombyggnadsarbetet påbörjas ska Rosengårdens fastighetskötare kontaktas för att godkänna det arbete som planeras att utföras.

Arbete får inte påbörjas före kl. 08.00 och inte pågå efter kl. 17.00. Närliggande grannar ska informeras i förväg.

Lägenhetsinnehavaren ansöker om tillfälligt P-tillstånd till hantverkaren på kontoret.

### **Badrum**

Önskar den boende renovera badrummet eller ta bort badkaret och installera dusch gäller följande alternativ:

- Alt 1: Duschkabin med fyra väggar vars avlopp ansluts direkt till avloppsbrunn.
- Alt 2: Tätskikt i våtutrymmet enligt gällande branschregler och av behörig installatör.

För Alt 2 är kontrollrapport, upprättad av behörig installatör – ett krav. Kopia på kontrollrapporten skall överlämnas till kontoret.

Byte av golvbrunn bekostas av Brf Rosengården. Eventuell flyttning av golvbrunn ska dokumenteras. Bidéavloppet får inte täckas över. Antingen avlägsnas röret helt eller så skall avloppet vara kvar med avslut över golv.

Där stamrenovering utförts skall anvisningar följas för kapning av avloppsrör. Anvisningarna finns på kontoret.

### **Balkonger**

Utbyggnad av balkonger till väggliv (husfasaden) är tillåtet. Kontakta styrelsen för detta.

Inglasning av balkonger får inte ske utan styrelsens skriftliga medgivande. Nytt bygglov erfordras för varje balkong. Utförandet skall vara lika senast inglasade balkong.

Du får gärna måla Ditt balkonggolv och insidan och överliggare på balkongräcket.

Du har också ansvaret för underhåll av målningen.

På golvet ska betongfärg användas. På tegel får man förstås inte måla alls.

### **Balkonglådor**

Balkonglådor får inte monteras på utsidan av balkong när det finns uteplats under. Om en olycka skulle hända på grund av en nerfallen blomlåda är detta lägenhetsinnehavarens fulla ansvar.

### **Besiktning**

Varje lägenhetsinnehavare är ansvarig för att lägenheten hålls i gott skick. Besiktning av lägenheterna sker regelbundet. I första hand gäller besiktningarna fukt och ventilation.

Brandvarnare ska kontrolleras av innehavaren varje år.

### **Bredband**

Brf Rosengården har ett eget nätverk som är anslutet till internet med en hastighet på 100 Mb/s.

Om din lägenhet inte är ansluten, ta kontakt med styrelsen (kontoret).

Om du har tekniska problem med din dator eller datorns uppkoppling till nätet, finns en dataklubb, RDK på Rosengården. Om du är medlem så kan de hjälpa dig med detta.

Information om klubben finns på anslagstavlan utanför biblioteket.

### **Diskmaskiner, kylskåp och diskbänkar**

Du ansvarar för skador på grund av läckage från egen diskmaskin, kylskåp, tvättmaskin och diskbänk.

Se därför till att anslutningsslangar och utrustning är i gott skick.

Läckageskydd för att lättare upptäcka vattenläcka ska finnas under diskmaskinen och kyl/frys.

Vid ombyggnad av kök ska skydd installeras även under diskbänk.

### **Köksventilation**

Önskar lägenhetsinnehavaren en annan ventilation gäller följande alternativ. Volymkåpa utan fläkt som får anslutas direkt till frånluftsuttag. Spisfläkt med kolfiltertillsats som inte får anslutas till ventilationssystemet.

Ventilationen får inte byggas in så att flödesmätning försvåras.

### **Källarförråd**

Till varje lägenhet hör ett källarförråd.

Fukt på betonggolv i källaren förekommer. Speciellt känsligt är wellpappkartong direkt på golvet. Det bör vara ca 10 cm mellan golv och förvarat material. Detta är vanligtvis ett försäkringskrav. Fuktskador i källarförråd ersätts av hemförsäkringen.

Det är inte tillåtet med privata elinstallationer i källarförråden.

Kyl och frys får, i mån av plats, placeras i fastighetsförrådet. Avtal för detta upprättas och det debiteras en avgift för förbrukad elektricitet via avgiftsavin.

Avloppsbrunnar och vattenutkastare i skyddsrum får inte användas utan ska vara stängda.

### **Markiser**

Färgprov finns på kontoret. Du ansvarar för eventuella skador som orsakas av Dina markiser.

Markis får inte monteras på tegelfasad. Kontakta styrelsen så att uppsättningen sker på rätt sätt utan att stuprör påverkas.

### **TV-anläggning**

Föreningen har ett avtal med Telia som omfattar ett grundutbud av TV-kanaler. Grundutbudet debiteras medlemmen. Vill Du ha ett utökad utbud beställs och betalas det direkt till Telia.

Installationen är förberedd för telefoni och bredband. Parabolantennor är inte tillåtna.

TV-utrustningen bestående av modem, TV-box, fjärrkontroll med tillhörande nätaggregat och kablar är bostadsrättsföreningens egendom. De ska lämnas kvar vid flytt.

Om någon del förstörs eller förkommer – t ex fjärrkontrollen – kan en ny beställas och kostnaden debiteras på månadsavin.

### **Uteplats**

Ändring av uteplats skall ske i samråd med styrelsen.

Marken utanför huslivet tillhör inte bostadsrätten.

Om du vill sätta upp staket/skärm får det vara max 1,80 m högt varav de översta 20 cm ska vara genomsiktliga. Givetvis ska detta ske i överenskommelse med din granne och styrelsen.

Uteplatsen är inte avsedd att användas som upplag utan vara välskött.

Den som har svårt att sköta sin uteplats kan få hjälp mot en avgift.

### **Ventilation**

Befintliga ventilationsdon för frånluft med tillhörande ramar skall behållas vid ombyggnad.

Inställningar får inte ändras. Inställningar utförs av besiktningsman vid obligatorisk ventilationskontroll, OVK-besiktning, enligt Svensk Byggnorm.

Tilluftsventiler i fönster får inte sättas igen.

### **Värme i lägenheterna**

Målet är att det skall vara 22 grader varmt i lägenheterna när alla värmeelement är på.

Elementen får inte luftas. Avluftningsanläggning finns i pannrummet.

## **PARKERINGAR OCH FORDONSTRAFIK I OMRÅDET**

### **Trafik i området**

För att taxi och ambulans inte skall hindras är det viktigt att våra vägar hålls så fria som möjligt. För området gäller hastighetsbegränsning på 20 km/tim.

Sommartid är två trafik hinder utplacerade.

### **Garage- och parkeringsplatser**

#### Hyrda platser:

- Varmgarage  
Inom föreningen finns ett varmgarage med 48 platser.  
Garageporten öppnas och stängs med fjärrkontroll.  
Vid passage kontrollera att porten stängs så att ingen obehörig kommer in.
- Kallgarage  
Inom föreningen finns ett kallgarage med 12 platser med anslutning för motor-/kupévärmare.
- Vid kallgaraget finns 15 parkeringsplatser varav tio platser med anslutning för motorvärmare.
- Elva platser finns inne på området mitt emot Dragonvreten.
- Vid panncentralen finns sex platser.

Behov av parkeringsplats anmäls till kontoret som har kölista.  
Parkeringsplats får inte hyras ut eller överlåtas i andra hand.

Parkeringsplatserna i garage ska användas för motorfordon och inte som förråd.

Tvätt av motorfordon i garaget eller utomhus är **ej** tillåtet.

#### Fria platser:

Vid huvudentrén finns 25 platser avsedda för besökare till Rosengården.  
Ovanstående p-platser kan också medlemmar i väntan på egen parkeringsplats nyttja efter överenskommelse med styrelsen. I dessa fall utfärdas då ett tillfälligt p-tillstånd av kontoret.

Den som har hyrd parkeringsplats/garageplats har inte rätt att utnyttja de fria parkeringsplatserna.

Överträdelse kan medföra att förhyrd parkeringsplats sägs upp.

#### Parkering i övrigt:

Parkering inom hela området är tillåten endast på markerade parkeringsplatser.

Utryckningsfordon, handikapptransporter och taxi får inte hindras.

Att stanna kortare tid för av- och pålastning samt för tyngre transporter t.ex. vid in- eller utflyttning får ske.

Medlem som anlitar hantverkare, ska informera kontoret som då utfärdar ett tillfälligt p-tillstånd.

#### **Avgifter för otillåten parkering**

- Parkering för av- och pålastning utanför port tillåts under 20 minuter därefter debiteras för närvarande en avgift av 500 kronor.
- Övrig parkering inom område med parkeringsförbud debiteras efter 10 minuter med en avgift för närvarande av 500 kronor.  
Detta gäller även otillåten parkering på områdets gräsmattor och grönområden.
- Parkering på annans parkeringsplats debiteras efter 10 minuter med 300 kronor.

Tillstånd för tillfällig parkering finns på kontoret.

**OBS !** Det är medlemmens skyldighet att informera sina hantverkare om detta.

Föreningen har avtal med P-Service, tfn 0771-77 11 00.